

## Opstellen jaarrekeningen parochies



**Tijdens het beoordelen van de jaarrekeningen constateren medewerkers van de Dienst Economie en Bouwzaken van het bisdom soms dingen die niet helemaal goed gaan. Onderstaande lijst bevat enkele aandachtspunten. Kerkbesturen wordt gevraagd daar rekening mee te houden tijdens het opstellen van de jaarrekeningen. Dat maakt het eindproduct mooier en het controlewerk makkelijker!**

Wij verzoeken u om de jaarrekening altijd in de nieuwste versie van het sjabloon aan te leveren. Het is te downloaden op de intranet-site van het bisdom. Heeft u nog geen toegang? Dan kunt u die aanvragen via de persdienst ([persdienst@bisdom-roermond.nl](mailto:persdienst@bisdom-roermond.nl)). Let op: dit is een harde eis, vanaf boekjaar 2026 kunnen de jaarrekeningen die niet in het juiste sjabloon zijn niet meer goedgekeurd worden. Indien uw jaarrekening door een kantoor opgesteld wordt dan kunt u hen ons sjabloon laten invullen of u kunt de cijfers zelf overnemen. De jaarrekeningen ontvangen wij het liefst via email, het toesturen van de fysieke documenten is niet meer nodig.

Een complete jaarrekening bestaat uit de jaarcijfers zelf en daarnaast een aantal aanvullende documenten noodzakelijk om de jaarrekening goed te keuren. Dit zijn:

**Het ondertekend voorblad** – hierop moeten de handtekeningen van álle kerkbestuursleden staan. Hieruit blijkt namelijk dat het gehele bestuur instemt met de vaststelling van de jaarrekening.

**De ondertekende bevestiging** van de jaarrekening – dit wordt getekend alleen door de voorzitter, de penningmeester en de secretaris. Het bewijst dat alle middelen van de parochie/federatie zijn opgenomen in de jaarrekening. Als er sprake is van aparte fondsen of stichtingen moeten de jaarcijfers daarvan ook bijgevoegd worden.

**De ondertekende verklaring van de kascontrolecommissie** en het ingevuld werkprogramma – de taak van een kascontrolecommissie is om te beoordelen of de administratie klopt met de werkelijkheid. Daarom is het van belang dat de kascontrole uitgevoerd wordt door onafhankelijke personen, die geen kerkbestuurslid zijn.

Het werkprogramma is een stappenplan dat helpt bij het uitvoeren van de controle en zorgt dat geen stap gemist wordt.

**Jaaropgaven bankrekeningen en effecten** – het is belangrijk dat er aansluiting is tussen de jaaropgaven van de bank en de bedragen in de jaarrekening.

### **De kopieën van de BsGW-aanslagen**

In artikel 56 lid 1 van het Algemeen Reglement voor het Bestuur van een Parochie staat: ‘Het kerkbestuur doet jaarlijks **vóór de eerste mei** aan de bisschop rekening en verantwoording van zijn beheer over het afgelopen dienstjaar door overlegging van de rekening en verantwoording van alle inkomsten en uitgaven en van een balans van alle bezittingen en schulden bij het einde van het dienstjaar volgens de door de bisschop vast te stellen modellen’.

Om beslissingen te nemen over verschillende zaken, zoals het herbestemmen van kerkgebouwen zijn de actuele jaarcijfers nodig. Als het bisdom geen actueel overzicht van de financiële situatie binnen een parochie heeft, wordt het beoordelingsproces belemmerd. De tijdige aanlevering van de jaarrekening is ook belangrijk omdat u anders de ANBI-status kunt verliezen. Dat houdt in dat uw parochie de fiscale voordelen op het gebied van erven en schenken verliest. De jaarcijfers moeten binnen zes maanden na afloop van het boekjaar gepubliceerd worden.