

Financieel Administratief Medewerker

Vacature

Binnen het bisdom Roermond is een functie vacant van:

Financieel Administratief Medewerker (40 uur per week)

Profiel Financieel Administratief Medewerker

U heeft een financieel-economische opleiding met succes afgesloten (bij voorkeur HBO, maar minimaal MBO4 niveau) en beschikt over relevante werkervaring, bijvoorbeeld binnen de financiële administratie van een middelgroot bedrijf of bij een administratiekantoor. U heeft affiniteit met ICT en bent vertrouwd met financieel/administratieve informatiesystemen (bij voorkeur met Exact online). Daarnaast hebt u ruime ervaring met Excel. U beschikt over inzicht in de administratieve processen en werkt zelfstandig. U bent nauwkeurig, analytisch, betrouwbaar en probleemoplossend ingesteld. U opereert in nauwe samenspraak met het hoofd van de afdeling Administratie en gezamenlijk bent u verantwoordelijk voor een juiste, tijdige en betrouwbare financiële verslaglegging en het bewaken van de processen binnen het vastgestelde financiële beleid.

Takenpakket

De Financieel Administratief Medewerker wordt - na een inwerkperiode - in hoofdzaak belast met de volgende werkzaamheden:

- het verrichten van administratieve werkzaamheden; voornamelijk verwerking van bank-, inkoop- en verkoopdagboeken in het financieel systeem (Exact-online), maar ook het voeren van een

abonnementsregistratie- en administratie in het CRM-systeem (Procurios)

- assisteren, ondersteunen bij en voorbereiden van het opstellen van de jaarrekening / begroting van het Bisdom Roermond, alsmede het zelfstandig opstellen van enkele (kleine) jaarrekeningen / begrotingen van met het bisdom verbonden instellingen
- assisteren, ondersteunen bij en voorbereiden van tussentijdse (financiële) management rapportages
- assisteren, ondersteunen bij diverse andere administratieve taken in brede zin van het woord
- bijdrage leveren ten behoeve van efficiëntere inrichting van de systemen en verbetering van de administratieve processen

De functie is op fulltime basis (40 uur per week)

Bezoldiging voor deze functie is marktconform en overeenkomstig met opleiding en ervaring.

De in aanmerking komende kandidaat is bij voorkeur praktiserend rooms-katholiek, onderschrijft de leer van de Kerk en voert een levensstaat die daarmee overeenstemt.

Heeft u interesse om invulling te geven aan deze vacature, stuur dan uw sollicitatie en c.v. vóór 3 april 2025 naar het Bisdom Roermond t.a.v. Geert Moonen, hoofd Interne Zaken, Postbus 470 6040 AL Roermond of per e-mail naar g.moonen@bisdom-roermond.nl onder vermelding van de functiebenaming. Voor nadere informatie over de functie kunt u telefonisch contact opnemen met Patrick Bastings via tel. 0475-386769.