

## financieel-administratief medewerker

# Vacature

**Parochiefederatie Emmaüs is op zoek naar een ervaren administratieve duizendpoot vanwege de pensionering van een werknemer. De functie is voor 18 uur per week. De werkplek is het Parochiecentrum, Mgr. Savelbergweg 93a in Heel. Indeling van de uren vindt plaats na overleg.**

De parochiefederatie Emmaüs bestaat uit de volgende parochies: H. Martinus – Beegden, H. Antonius Abt – Ell, St. Stephanus – Heel, H. Jacobus de Meerdere – Hunsel, H. Margarita – Ittervoort, H. Lambertus – Neeritter, H. Michaël – Thorn, H. Medardus – Wessem.

### **Taakomschrijving;**

- boeken en controleren financiële gegevens (banken, beperkt kasverkeer, collectes, aangeleverde salarisboekingen, etc.);
- controleren en scannen van de inkomende facturen/declaraties met gelijktijdig boeken daarvan;
- het voorbereiden en afwickelen betalingsopdrachten;
- het opmaken en versturen van verkoopfacturen, debiteurenbeheer
- financieel beheer ledenadministratie (Kerkbalans toezeggingen, ontvangsten registreren en herinneringen verzorgen);
- periodieke controle financiële onderdelen administratie voor jaarrekening en begroting;
- het zelfstandig gereed maken van jaarstukken;
- maken van jaarplanning;
- beheren van de website;
- mailverkeer en mede beantwoorden telefoon;
- interne communicatie met bestuur en vrijwilligers.

### **Kennis en vaardigheden;**

- MBO werk- en denkniveau;
- kennis/ervaring boekhouden, (ervaring met Exact is een pre);
- kennis/ervaring ledenadministratie, (we werken met DocBase, opleiding vindt intern plaats)
- zelfstandig en planmatig werken;
- goede contactuele en administratieve vaardigheden (bijvoorbeeld: klantvriendelijk, praktisch en nauwkeurig);
- bij voorkeur betrokken bij de Rooms Katholieke Kerk en/of affiniteit met de financiële administratie van een parochie.

### **Wat bieden wij;**

- goede werksfeer en fijne collega's;
- arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd met een proeftijd van 1 maand met uitzicht op vast dienstverband;
- inschaling salarisschaal na overleg
- pensioen via Zorg en Welzijn;

### **Informatie en solliciteren;**

Voor informatie kunt u contact opnemen met het Parochiecentrum, via e-mail: [info@parochiefederatie-emmaus.nl](mailto:info@parochiefederatie-emmaus.nl) of bellen naar 0475-570166. Sollicitaties kunt u mailen naar onze secretaris dhr. W.P. Meuwissen, Varenstraat 11, 6013 RT Hunsel mailadres [w.p.meuwissen@gmail.com](mailto:w.p.meuwissen@gmail.com)